

Заключение коллективного договора:

с чего начать ... и как добиться результатов.

Успешной работе по подготовке проекта коллективного договора и его заключению будут способствовать последовательные действия сторон.

Трудовой кодекс РФ, а также практический опыт коллективно-договорного процесса, диктует следующий порядок его организации:

1. Письменное уведомление любой стороны о начале переговоров по заключению коллективного договора (сторона, получившая такое уведомление **обязана** вступить в переговоры в семидневный срок со дня его получения - ст.36 ТК РФ).
2. Создание комиссии для переговоров (на паритетной основе).
3. Работа комиссии по переговорам (согласно Положению).
4. Создание проекта коллективного договора.
5. Обсуждение проекта с участием членов трудового коллектива, доработка проекта с учетом поступивших предложений.
6. Одновременное утверждение на общем собрании (конференции) трудового коллектива и гласное подписание коллективного договора.

Реализация п.п.5 и 6 обусловлена ст.ст. 52 и 53. ТК РФ, устанавливающими права и основные формы участия работников в управлении организацией, в числе которых – участие в разработке и принятии коллективных договоров.

7. Регистрация Коллективного договора в органе по труду (в течение 7 дней со дня подписания; это обязанность работодателя (его представителя – ст. 50 ТК РФ).

8. Организация контроля за выполнением коллективного договора (контроль осуществляется каждой стороной (их представителями); периодическое рассмотрение выполнения коллективного договора (согласно Положению). Контроль вправе осуществлять и органы по труду.

С учетом нормы ст.40 ТК РФ о необходимости подписании коллективного договора на согласованных условиях в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров, следует, что весь процесс по заключению коллективного договора не должен превышать трехмесячного срока.

Помощь в построении в организации коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, а также разобраться в нормах трудового права, Вам помогут в ОО «СОПРСЗН»\

Дунаев Евгений Иванович – заведующий отделом социально-трудовых отношений и охраны труда
Тел. 8(846) 334-33-19

Электронная почта sis@socio.samregion.ru